

Attn: unsere Kunden und Geschäftspartner

O'Brien-Straße 5
D-91126 Schwabach
Telefon: 09122/87 68-0
Fax: 09122/87 68-76
info@rm-components.de
www.rm-components.de

DIN EN ISO 9001

Geschäftsführer:
Philipp Kappes, Stefanie Rohrmayr
Sitz der Gesellschaft: Schwabach
Registergericht Nürnberg:
HRB 13887
USt.-Id.-Nr.: DE 811 996 451

COVID-19 – betriebliche Präventionsmaßnahmen und Hygienevorschriften

April 2020

Sehr geehrte Kunden und Geschäftspartner,

als erfolgreiches und etabliertes Unternehmen im mittelständischen Bereich sind wir uns unserer Fürsorgepflicht gegenüber unseren/r Mitarbeiter/innen, der Umwelt und den ökonomischen Konsequenzen unseres Handelns mehr als bewusst. Deshalb suchen wir kontinuierlich und pro-aktiv nach Möglichkeiten dieser Fürsorgepflicht nach zu gehen.

In der aktuellen Zeit verstehen wir sehr gut, ganzheitlich und für das Allgemeinwohl noch gezielter zu handeln und Ihnen aufzuzeigen, dass wir in unseren Bereichen, die bereits vorhandenen und aktuell im März getroffenen Maßnahmen, zukünftig standardisieren oder temporär verfeinern werden.

Um die nötige Transparenz zu wahren, möchten wir Sie daher übersichtlich über unsere betrieblichen Präventionsmaßnahmen und Hygienevorschriften hinsichtlich COVID-19-Phase und generell informieren.

Deshalb finden Sie beiliegend zu diesen Schreiben, unseren One-Pager, welcher diese zusammenfasst. Wir stehen Ihnen dazu auch gern jederzeit zur Verfügung, falls Sie hierzu noch detaillierte Fragen stellen möchten.

Wir hoffen, dass wir durch diese Maßnahmen unseren Teil dazu beitragen können, die Ausbreitung des Corona-Virus nun letztendlich einzudämmen und um Sie auch weiterhin tatkräftig unterstützen zu können.

Für das entgegengebrachte Vertrauen danken wir Ihnen.

Freundlich grüßt Sie



Philipp Kappes
- General Manager -

Anlagen

One-Pager betriebliche Präventionsmaßnahmen und Hygienevorschriften

BETRIEBLICHE PRÄVENTIONSMASSNAHMEN UND HYGIENEVORSCHRIFTEN

ZIEL	MASSNAHMEN	STATUS
HYGIENEVORSCHRIFTEN		
GENERELL	<ul style="list-style-type: none"> ■ Notwendiges Inventar <ul style="list-style-type: none"> ▶ Arbeitsplätze Büro – Distanz zueinander >3m ▶ Arbeitsplätze Lager – Distanz möglich – abhängig von Prozess ■ Notwendige Mittel <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desinfektionsmittelspender ▶ Eigene Handtücher ▶ Hygienische Reiniger für Küche, Kühlschränke und Mitarbeiterfächer ■ Bereitschaft der Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none"> ▶ kontinuierliche Unterweisung Präventionsmaßnahmen ▶ eigenständiges präventives Verhalten (Handwasch-Regeln usw.) ▶ eigenständige Unterstützung (Küchen- und Mülldienst) ■ Grundsätzliches Verhalten <ul style="list-style-type: none"> ▶ bei Krankheit zu Hause bleiben ▶ Krankheiten werden auskuriert ▶ gesunde Ernährung ▶ Reinlichkeit am Arbeitsplatz ▶ Hinweise auf soziale Distanzierung 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ▶▶ <i>standardisiert</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aushänge Hygienevorschriften + Unterweisungen <ul style="list-style-type: none"> ▶ Handwasch-Regeln ▶ Desinfektionsmittelspender erweitert ▶ Reinigungsplan Küche implementiert ▶ Reinigungsplan Gebäude angepasst / erweitert ▶▶ <i>temporär</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Teambuilding – Notfallplan [COVID-19] <ul style="list-style-type: none"> ▶ Team „HomeOffice“: Notfallmannschaft – Mitarbeiter aus allen Bereichen befinden sich seit Mitte März im HomeOffice, um im Fall einer Corona-Infizierung im Betrieb, die betroffenen Mitarbeiter austauschen zu können. Für Mitarbeiter, welche vorsorglich in Quarantäne gehen müssen, werden HomeOffice-Plätze eingerichtet ▶ Team „Wechsel“: physisch operativ notwendige Mitarbeiter – Unsere Kollegen/innen im Bereich Lager sind seit Mitte März im zweiwöchigen Wechsel tätig. So kann eine mögliche Infektion durch COVID-19 besser überwacht sowie durch die Reduzierung von sozialen Kontakten vorgebeugt werden. Weiter werden hierdurch Überstunden abgebaut, um die Phase der angehenden Unterbeschäftigung covern zu können. ▶ Team „Front“: dauerhaft anwesende Mitarbeiter – Unsere Kollegen/innen aus allen Bereichen, welche unverändert im Betrieb tätig sind. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	<p style="color: red; margin-top: 20px;">▶▶▶ alle Mitarbeiter (sofern nicht in Urlaub oder krankgeschrieben) sind über die gewohnten Kommunikationswege erreichbar</p>	